

Základní škola Hradec Králové, M. Horákové 258	
Vnitroškolní směrnice č. 29 – Vnitřní řád školní družiny	
Č.j.: Sm/29/2023	Účinnost od: 1. 9. 2023
Spisový znak: B.1.14.	Skartační znak: S 5
Změny: 1. 9. 2024 – úplata 300 Kč/měsíc, žáci mohou odcházet na základě žádosti rodiče v SMS, záznamy o bezpečnosti jsou zapisovány v přehledu výchovně vzdělávací práce	

V souladu se zněním zákona č. 561/2004 Sb. O předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), par. 30, odst. 1, vydávám vnitřní řád školní družiny:

Obsah:

1. Poslání školní družiny
2. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců
3. Provoz a vnitřní režim školní družiny
4. Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy
5. Podmínky zacházení s majetkem
6. Dokumentace

1. Poslání školní družiny

Družina poskytuje zájmové vzdělávání dětem 1. - 3. tříd. Žáky 4. tříd zařazujeme dle volné kapacity.

Družina vykonává činnost ve dnech školního vyučování. V době školních prázdnin je provoz upraven podle počtu dětí. O hlavních školních prázdninách je provoz školní družiny přerušen.

Družina může vykonávat činnost pro účastníky i ve dnech pracovního volna.

Činnost družiny se uskutečňuje především

- příležitostnou výchovou, rekreační činností
- pravidelnou výchovnou, vzdělávací a zájmovou činností
- nabídkou spontánních činností
- družina umožňuje odpočinkovou činnost a přípravu na vyučování

2. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců

Žák má právo:

- seznamovat se a aktivitami vedoucími ke smysluplnému trávení volného času, které jsou nabízeny zejména formou her a spontánních činností;
- využívat zařízení a vybavení ŠD za stanovených podmínek;
- požádat vychovatelku ŠD o pomoc při řešení problému;
- vhodným způsobem vyjadřovat své názory, aniž by byl za ně jakýmkoliv způsobem trestán;

- účastnit se činnosti zájmových kroužků a pořádaných akcí v rámci ŠD;
- na ochranu před jakoukoliv formou diskriminace a násilí, před sociálně-patologickými jevy, před tělesným či duševním násilím, urážením a zneužíváním.

Žák je povinen:

- dodržovat vnitřní řád školní družiny, respektovat předpisy a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byl seznámen;
- plnit pokyny vychovatelky vydané v souladu s právními předpisy a vnitřním řádem školní družiny;
- řádně docházet do školní družiny, předat omluvenku podepsanou zákonným zástupcem, pokud do školní družiny nejde, bez vědomí vychovatelky nesmí nikam odcházet nebo opustit ŠD;
- řádně pečovat o své osobní věci, své svršky a aktovky odkládat na určené místo, nenosit do družiny cenné věci, větší obnosy peněz, předměty nesouvisející s provozem ŠD;
- respektovat práva všech účastníků ŠD, chovat se k nim slušně, nedopustit násilí, neponižovat, nezesměšňovat či jinou formou neomezovat práva spolužáků;
- informovat vychovatelku o zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh pobytu ve školní družině.

Zákonní zástupci žáka mají právo:

- přihlásit své dítě do ŠD předáním vyplněné a podepsané přihlášky;
- odhlásit své dítě ze ŠD, a to i v průběhu školního roku;
- být informováni o činnosti žáka ve ŠD, obracet se na vychovatelku se svými náměty a podněty;
- být vychovatelkou informováni o činnosti žáka v ŠD, jeho chování v době pobytu ve ŠD;
- v případě nespokojenosti obrátit se na vedoucí vychovatelku, zástupkyni ředitele nebo ředitele školy.

Zákonní zástupci žáka mají povinnost:

- zajistit, aby přihlášený žák řádně docházel do ŠD;
- písemně omlouvat absenci žáka ve ŠD;
- informovat vychovatelku o změně zdravotní způsobilosti žáka, o jeho zdravotních potížích nebo o jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání nebo chování dítěte ve ŠD;
- uhradit včas stanovený poplatek za ŠD, který činí 300,- Kč měsíčně, poplatek se platí ve dvou splátkách;
- písemně informovat vychovatelku o přihlášení dítěte do zájmových kroužků v době provozu ŠD.

Podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve školském zařízení:

- vzájemné vztahy všech zúčastněných jsou v souladu s pravidly slušného chování a vzájemné úcty;
- vychovatelka je v kontaktu s třídní učitelkou a zákonnými zástupci, úzce s nimi spolupracuje;
- kontakt zákonných zástupců s vychovatelkami je možný každý den v době provozu ŠD nebo kdykoliv po vzájemné domluvě;
- všechny závazné dokumenty jsou přístupny zákonným zástupcům u vedoucí vychovatelky, zástupkyně ředitele nebo ředitele školy.

3. Provoz a vnitřní režim školní družiny

A. Přihlašování, odhlašování žáka

Členem školní družiny se stane žák po odevzdání řádně vyplněného zápisového lístku v určeném termínu.

Žáka do školní družiny přihlašuje zákonný zástupce. V přihlášce musí být uveden rozsah docházky a způsob odchodu žáka z družiny.

Dítě se může ze ŠD odhlásit pouze s písemným souhlasem rodičů či zákonného zástupce. Odhlášení oznámí rodiče písemnou formou vedoucí vychovatelce ŠD.

B. Provoz školní družiny

Provoz školní družiny je od 6.15 do 17.00 hodin.

V době prázdnin nebo mimořádného volna je činnost ŠD zajištěna, pokud počet přihlášených žáků není nižší než 10. Zájem o pobyt ve školní družině je třeba osobně nahlásit vedoucí vychovatelce týden předem.

Hlavní činnost ve školní družině probíhá v odděleních.

Oddělení školní družiny se naplňuje nejvýše do počtu 30 účastníků.

O činnosti a docházce do družiny vede každá vychovatelka záznamy v Přehledu výchovně vzdělávací práce.

C. Docházka do ŠD

Příchod dětí do ranní ŠD je hlavním vchodem od 6.15 hodin do 7.10 hodin.

O docházce na ranní družinu vede vychovatelka záznamy s uvedením času příchodu do školní družiny.

Bez písemné omluvy od rodičů je účast v zaměstnáních ŠD povinná.

Nepřítomnost žáka v ŠD je omluvena nepřítomností žáka ve škole, pokud je žák vyzvednut rodiči z vyučování, ohlásí tuto skutečnost vychovatelce nebo vychovateli třídní učitel.

Odhlášku ze stravování v případě nepřítomnosti žáka provádí rodiče sami.

Po skončení vyučování vychovatelka odvádí do školní jídelny na oběd pouze družinové děti. Žáci 4. tříd dochází na oběd samostatně.

V době mezi odpoledním vyučováním odvádí určená vychovatelka na oběd celou třídu a po skončení oběda děti předá ve stanovený čas zpět na odpolední vyučování.

K mimořádnému odchodu ze školní družiny je třeba písemný lístek nebo sms do mobilu vychovatelky daného oddělení. Lístek obsahuje celé jméno dítěte, podpis rodičů a datum.

Nemá-li dítě tento lístek, bude ze školní družiny uvolněno dle času uvedeného na přihlášce nebo dle změny uvedené v notýsku ŠD.

Žáci odcházejí ze ŠD samostatně pod dohledem určené vychovatelky v těchto časech:

- po vyučování (dítě nejde se ŠD na oběd)
- po obědě – ve 12. 45 hodin (vyučování do 11.40 hodin)
- ve 13. 30 hodin (vyučování do 12.35 hodin nebo odpolední vyučování)
- v 15.00 hodin - v 15,30 hodin – v 16,00 hodin – v 16,30 hodin – v 17,00 hodin.

Zákonný zástupce může čekat před vchodem do školy a v případě, že zde nestihne být na domluvený čas, poučí své dítě, aby se vrátilo do ŠD. Zákonní zástupci mají i telefonický kontakt do ŠD. Mohou zavolat při mimořádné události (dopravní zácpa, nehoda apod.).

Do odpoledního provozu ŠD jsou žáci předáváni vychovatelkám ŠD přímo vyučujícím po ukončení řádné výuky či jiné činnosti organizované školou. Zůstávají-li děti na pokyn vyučujícího ještě ve třídě, musí vyučující zajistit předání dítěte do školní družiny.

V případě nepřítomnosti vychovatelky ŠD plní učitelka funkci pedagogického dohledu nad žáky ŠD a současně situaci oznámí zástupkyni ředitele nebo vedoucí vychovatelce ŠD.

Po skončení služby převádí vychovatelka děti na koncovou školní družinu se záznamem. Záznam obsahuje křestní jméno a příjmení dítěte, dobu odchodu.

Vedoucí kroužku si osobně vyzvedne děti ve školní družině a po skončení kroužku je předá zpět. Přihlášení dítěte na kroužek musí rodiče písemně oznámit vychovatelce ŠD. Na zájmové kroužky jsou žáci uvolňováni v čase určeném zákonnými zástupci. Vychovatelka za ně přebírá zodpovědnost ve chvíli, kdy se vrátí zpět do družiny.

Při nevyzvednutí dítěte do 17.00 hodin, pokud se nám nepodařilo navázat kontakt s rodiči – popř. další určenou osobou, jsme povinni ze zákona dítě předat Policii ČR.

D. Pravidla chování žáků při činnostech ŠD

Žáci se řídí pokyny vychovatelky ŠD, pravidly vnitřního řádu ŠD a školního řádu.

Bez vědomí vychovatelky žák neopouští oddělení ŠD.

Doba pobytu dítěte ve školní družině se řídí údaji na zápisním lístku či upřesněním v notýsku.

Ve školní družině se děti přezouvají.

Na pobyt v přírodě či na sportovní činnost se děti převlékají. Označené věci si mohou děti nechat uložené v šatně.

Dítě může být vyloučeno ze školní družiny pro opakované porušování kázně a pořádku, pro ohrožování zdraví a bezpečnosti ostatních účastníků ŠD. Tomuto rozhodnutí předchází upozornění rodičům – zákonným zástupcům žáka. Rozhodnutí o vyloučení ze ŠD sdělí ředitel školy rodičům písemně.

E. Režim školní družiny

6.15 hodin -7.45 hodin ranní školní družina, příchod do 7.10 hodin

10.45 hodin oběd, 11.40 hodin oběd, 12.35 hodin oběd

Do 13.30 hodin odpočinková činnost, klidové hry, četba, vyprávění

13.30 – 14.45 hodin zájmová činnost, pobyt venku - rekreační činnost

14.45 -15.00 hodin osobní hygiena, svačina

Od 15.00 hodin do 17.00 hodin: postupný odchod dětí domů, odchod na kroužky, stolní hry, klidové hry, úklid osobních věcí, možná příprava na vyučování

F. Výše úplaty ve ŠD:

Úplata za školní družinu se hradí ve dvou splátkách. Za září – prosinec a za leden – červen. Neuhrazení poplatku může být důvodem k pozastavení docházky dítěte do ŠD nebo k jejímu ukončení.

4. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při činnostech zajišťuje každá vychovatelka ve svém oddělení metodicky správným a plánovitým výběrem činností v jednotlivých zaměstnáních.

Vychovatelky na začátku školního roku provedou prokazatelně poučení žáků o bezpečnosti a provedou záznam v přehledu výchovně vzdělávací práce.

Všichni žáci se chovají při pobytu ve školní družině tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob.

Veškeré zjištěné nedostatky vychovatelky okamžitě nahlásí vedení školy, opravy p. školníkovi.

Při úrazu žáka zváží vychovatelka situaci – ošetří sama, zavolá rodiče, event. lékařskou pomoc.

Vždy informuje rodiče a provede záznam do knihy úrazů ve sborovně.

Žák je povinen okamžitě hlásit vychovatelce každé zranění při činnostech.

Žáci nenosí do ŠD nebezpečné předměty ohrožující zdraví nebo bezpečnost svou nebo jiných osob.

Vychovatelky ŠD musí přihlížet k fyziologickým potřebám žáků, dbát na jejich zdravý vývoj a předcházet sociálně patologickým jevům, poskytovat dětem nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

5. Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany žáků

U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy, majetku žáků či jiných osob žákem je vyžadována úhrada od rodičů žáka, který poškození způsobil.

Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně své vychovatelce. Osobní majetek odkládají pouze na místa k tomu určená.

6. Dokumentace školní družiny

Školní vzdělávací program školní družiny

Zápisový lístek do školní družiny

Přehled výchovně vzdělávací práce

Vnitřní řád školní družiny

Docházkový sešit do ranní školní družiny